



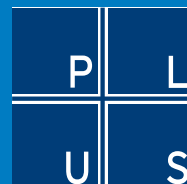
Diplomerad Förvaltarutbildning

Start i mars 2012

Utvecklas i din yrkesroll och bli effektivare
inom fastighetsförvaltning

www.plus.se

Ett företag i Lexicongruppen





Diplomerad Förvaltarutbildning

Kursen vänder sig till...

...dig som har stor nytta av en bred kunskapsgrund avseende förvaltningsfrågor. Kanske vill du uppdatera dina kunskaper inom fastighetsområdet eller så är du ny i branschen. Utbildningen passar även dig som har byggnadsteknisk eller ekonomisk bakgrund och vill bygga på dina kunskaper med en mer yrkesinriktad utbildning.

Förutom faktakunskaper ska deltagarna kunna tillämpa metoder för problemlösning och planering av eget och andras arbete, leda möten och förhandlingar samt kunna argumentera så att resultatet blir tillfredsställande för alla parter. Att förstå olika ekonomiska begrepp och termer samt praktiskt kunna tillämpa de ekonomiska kunskaperna. Inom de juridiska frågorna ska deltagarna få kunskap och praktisk förståelse om de olika juridiska aspekterna i relationen mellan hyresvärd – hyresgäst samt kunskap och förståelse för juridiken i samband med upphandling av ny- och ombyggnation. Kunskaper som ges i de olika praktiska utbildningsblocken ger en säkerhet och förståelse i diskussioner med såväl egen personal som inhyrda entreprenörer.

I hela utbildningen varvas teori och praktik med betoning på praktisk tillämpning i det dagliga förvaltningsarbetet.

Förkunskaper

Även om du är ny i din roll så kan det vara en fördel om du har praktisk och teoretisk kännedom om fastighetsbranschen.

Utbildningens omfattning och tid

Det är totalt 13 utbildningsdagar fördelade på fem utbildningsblock under våren och hösten 2012. Preliminära tider för respektive dagsprogram är kl 08.30-18.00. Den första dagen i delblocket startar vi kl 09.30. Den sista dagen avslutar vi kl 16.00. Kvällspass kan förekomma.

Tentamen och Diplomerings

Vi kommer att erbjuda tentamen efter varje avslutat kursblock. Tentamen är frivillig. Vid genomförd tentamen med godkänt resultat för samtliga utbildningsblock diplomerar deltagarna vid utbildningens slut. Till de deltagare som valt att inte genomföra tentamen utdelas kursintyg.

Upplägg och genomförande

De olika delblockens undervisning genomförs med hjälp av erfarna lärare och konsulter med specialkunskaper och praktisk erfarenhet från branschen. Föreläsningar varvas med grupparbeten och i vissa fall praktiska övningar. Vi genomför utbildningen med en sammanhållen grupp för att skapa möjligheter till nätverkande deltagare och företag emellan. Vår förhoppning är att erfarenhetsutbytet skall leva vidare även efter avslutad utbildning. Därför har vi valt att genomföra utbildningen i internatform. Genom detta kan vi säkerställa att tiden räcker till och ger även möjlighet till att diskussioner och tankar kan fortsätta utanför lektionssalarna.

Block 1 Fastighetsägarens ansvar, Ledarskap, Samarbete & kommunikation

3 dagar, 20-22 mars 2012, Göteborg

- Introduktion – Förvaltarens roll i dagens fastighetsförvaltning
- Ledarskap och samarbete
- Kommunikation
- Att lyssna
- Relationer
- Feedback
- Grupperns utveckling
- Konflikthantering
- Interkulturell kompetens och kommunikation

Block 2 Juridik

2 dagar, 22-23 maj 2012, Göteborg

Juridik – bostäder och lokaler

- Förhandlingsordning hyressättning, hur går det till
- Hyresavtal, kontraktet
- Störande grannar
- Förverkande
- Uppsägning
- Återtagande
- Betalningskrav, inkasso
- Att vittna i hyresnämnd och tingsrätt
- Bostadsrättsjuridik

Entreprenadjuridik

- Plan- och bygglagen (PBL)
- Avtal för fastighetsförvaltning (AFF)
- Bygghandlingar
- Entreprenadformer
- Allmänna bestämmelser
- Kontroll och besiktning
- Försäkringsformer

Block 3 Byggnadsteknik och installationer

3 dagar, 4-6 sep 2012, Stockholm

Byggnaden

- Om- och tillbyggnad, bygglovspflicht (PBL-Grund)
- Underhållsplaner och besiktning
- Byggnadsstomme
- Yttertak – Fasader – Fönster
- Inomhusmiljö – besiktning
- Sjuka Hus – Fukt och mögel

EI

- Ellagstiftning
- Elsäkerhet
- Delegering av elarbeten
- Elbesiktning av fastigheter

VVS

- Energiplaner, förbrukningsstatistik, energideklarationer
- OVK – KVK
- Vatten- och avloppssystem
- Värmesystem
- Ventilationssystem
- Kylsystem
- Styr- och reglersystem
- Drift- och energioptimering

Block 4 Fastighetsekonomi

2 dagar, 9-10 okt 2012, Göteborg

- Grundläggande ekonomiska begrepp
- Redovisningsprinciper
- Hur förstår man ett bokslut?
- Kalkyler
- Budget
- Verksamhetsplanering
- Fastighetsekonomi
- Kapitalanvändning
- Investeringsbedömning
- Nyckeltal, kostnadsjakt
- Affärsmannaskap

Block 5 Fastighetsförvaltning, inre och yttre skötsel samt arbetsmiljö

3 dagar, 20-22 nov 2012, Stockholm

Fastighetens underhåll

- Lokalvård, upphandling – genomförande – besiktning – AFF-dokument
- Periodiskt underhåll
- Löpande underhåll
- Underhållsplanering – besiktning

Utomhusmiljö

- Skötselplanering av den yttre miljön
- Sophantering, miljögårdar
- Lekutrustning på lekplatser

Miljöbalken - miljöledningssystem

- Hänsynsregler
- Egenkontroll

Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

- Miljöledningssystem
- Avfall
- Kemikalier
- Tillsyn

Arbetsmiljö - systematiskt arbetsmiljöarbete

- Genomgång av Arbetsmiljölagens grundläggande krav på arbetsmiljön.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1 samt ändringsföreskriften AFS 2003:4 genomgång av föreskriften i tillämpliga delar.
- Vilka dokumentationskrav står att finna i AML samt AFS 2001:1 och ändringsföreskriften AFS 2003:4 och hur skall det dokumenteras.
- Samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.
- Samordningsansvar mellan olika arbetsgivare på gemensam arbetsplats, genomgång av föreskriften Byggnads och anläggningsarbete, AFS 1999:3 samt ändringsföreskrift.
- Psykosociala arbetsmiljöaspekter.
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

B

SVERIGE

Utbildning
- ett PLUSPORTO BETALT
PORTO PAYÉ

För mer information om kursen **DIPLOMERAD FÖRVALTARUTBILDNING** se vår hemsida, www.plus.se eller kontakta oss på info@plus.se alt 031-46 07 07.

Ja tack, jag anmäler mig till kursen **Diplomerad Förvaltarutbildning** med start den **20 mars 2012**

Namn	Namn
Företagsnamn	Befattning
Adress	Ev. beställningsnr. på faktura
Postnummer	Ort
Telefon (dir)	Mobiltelefon
E-post	<input type="checkbox"/> Jag accepterar att PLUS löpande informerar mig om kursutbud inom mitt intresseområde via e-post
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

Utbildningslokaler

Utbildningen sker på trivsamt konferensanläggning i närheten av Stockholm respektive Göteborg. Vi har valt att varva utbildningsorterna Stockholm och Göteborg för att få med deltagare från hela landet och på så sätt skapa ett bredare erfarenhetsutbyte.

Logi och middag

Vi kommer att erbjuda ett logi och måltidspaket för helpension på de aktuella konferensanläggningarna i god tid före utbildningen startar.

Projektledning/kontaktpersoner

Jessica Andersson	Peder Andersson
031-43 07 66	031-43 07 62
jessica.andersson@plus.se	peder.andersson@plus.se

Anmälan

Du är välkommen med din anmälan på vår hemsida www.plus.se eller via telefon alt. e-post till:

Jessica Andersson, 031-43 07 66, jessica.andersson@plus.se

Kursavgift

65 000 kr exkl. moms. (OBS! Inkluderar ej måltider och övernattningskostnader). Kursavgiften faktureras av PLUS före kursstart. Betalningsvillkor: 30 dagar netto.

Förhinder/Återbud

Ev. avbokning vill vi ha senast fyra veckor före kursstart, annars måste vi debitera halva kursavgiften. Vid avbokning mindre än två veckor före kursstart eller om du uteblir helt, debiteras hel kursavgift. Får du förhinder att delta i kursen, överlåt gärna din plats till en kollega.

PLUS UTBILDNING AB

GÖTEBORG | HJÄLLBO LILLGATA 1 | 424 33 ANGERED | TELEFON 031-46 07 07 | FAX 031-46 44 26 | WWW.PLUS.SE
STOCKHOLM | ÅRSTAÄNGSVÄGEN 9 | 117 43 STOCKHOLM | TELEFON 08-440 71 60 | FAX 031-46 44 26