



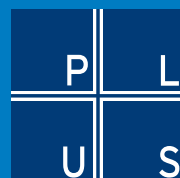
AKTUELLA KURSSTARTER  
HOS PLUS INOM OMRÅDET

# JURIDIK

---

[www.plus.se](http://www.plus.se)

Ett företag i Lexicongruppen



## Hyresjuridik - grundkurs

Hyreslagens bestämmelser, är grundbulten för ett bostadsföretags verksamhet. Därför måste både företagsledningen och den personal som arbetar med hyresfrågor ha kunskap om hyresjuridik. Men också de som har vardagskontakter med hyresgästerna behöver veta vilka rättigheter och skyldigheter hyresgästen och hyresvärden har.

### Kursen vänder sig till:

förvaltare, uthyrare, hyresdebiterare och andra som arbetar med hyresjuridiska frågor.

### Kurslängd

2 dagar

## Vardagsjuridik i bostadsförvaltningen

Mängder av lagar och förordningar reglerar kontakten mellan företaget och hyresgästerna. Den här kursen är en översiktlig genomgång av de juridiska ramar som gäller i den vardagliga kontakten mellan fastighetspersonal och hyresgäster.

### Kursen vänder sig till:

alla medarbetare som har hyresgästkontakter t.ex. Förvaltare, husvärdar, bovärdar, vaktmästare, förvaltningsassistenter, fastighetskötare m fl.

### Kurslängd

2 dagar

## Hyresjuridik - fortsättningskurs

På kursen i Hyresjuridik - fortsättningskurs uppehåller vi oss vid de centrala bestämmelserna inom hyreslagen, kommenterar dessa närmare och löser lite svårare grupparbetsuppgifter samt tittar närmare på rättsfall.

### Kursen vänder sig till:

förvaltare, uthyrare, hyresdebiterare och andra som arbetar med hyresjuridiska frågor.

### Kurslängd

2 dagar



## Lokalhyresjuridik - grundkurs

Två kursdagar för dig som nyligen börjat arbeta med lokaluthyrning och som har behov av att lära dig de viktigaste reglerna i lokahyreslagstiftningen. Under kursen får du tips om hur du undviker misstag i arbetet. Föreläsningar varvas med grupparbeten.

### Kursen vänder sig till:

Dig som arbetar med lokalförvaltning och lokaluthyrning.

### Kurslängd

2 dagar

## Diskriminering och registrering

Vad är diskriminering i lagens mening? Får jag välja/ välja bort vissa hyresgäster för att inte få ett segregerat boende? Kan jag ha särskilda hyresvillkor för hyresgäster som saknar boendereferenser och kommer från andra länder? Kommer den nya diskrimineringslagen göra någon skillnad för mig som hyresvärd? Hur länge får jag spara på störningsrapporter, UC på hyresgäster eller boendereferenser? Dessa och liknande frågeställningar behandlar vi mot bakgrund av aktuella rättsfall.

### Kursen vänder sig till:

alla medarbetare som har hyresgästkontakter t.ex. förvaltare, husvärdar, bovärdar, vaktmästare, förvaltningsassistenter, fastighetsskötare.

## Lägenhetsbyten och andrahandsuthyrning

Går allt mer tid av din arbetsdag åt till att handlägga frågor om byte eller andrahandsuthyrning? Funderar du ibland över vad som egentligen gäller om provboende i villa, kedjebyten eller mångåriga studier utomlands? Vad är praxis när det gäller svarta pengar vid lägenhetsbyten? Dessa och många fler frågor besvaras på vår kurs. Vi baserar kursen på en omfattande analys av hyresnämndernas avgöranden från den 1 juni 2007 till 31 maj 2008.

### Kursen vänder sig till:

uthyrare, förvaltare, hyresdebiterare och andra som arbetar med hyresjuridiska frågor.



## Störningar i lägenhetsboende - grundkurs

Att bo i lägenhet innebär att ha grannar. Och en femtedel av alla som har grannar störs också av dem. Detta är resultatet av en SIFO-undersökning som gjordes i våras. 39% av de hyresgäster som säger att de blir störda anger att detta sker dagligen, men knappt hälften av dem väljer att prata med hyresvärderna om sina problem med störande grannar. Vad kan vi göra för att komma till rätta med störande hyresgäster? Vad säger lagen?

### Kursen vänder sig till:

alla medarbetare som har hyresgästkontakter t.ex. förvaltare, husvärdar, bovärdar, vaktmästare, förvaltningsassistenter, fastighetsskötare.

## Störningar i lägenhetsboende - praktisk hantering

Denna utbildningsdag ägnar vi åt praktisk problemlösning inom området Störningar i lägenhetsboende. Vi inleder dagen med en kortare repetition av reglerna om störningar och genomför därefter praktiska tillämpningsövningar. Du får bland annat gå igenom exempel på varningsbrev och störningsrapporter samt lära dig att själv upprätta sådana handlingar. Du får också arbeta med ett störningsärende från början till slut. Vi går även igenom reglerna i Personuppgiftslagen och avslutar dagen med att upprätta en handlingsplan för hantering av störningsärenden.

### Kursen vänder sig till:

distrikt-/områdeschefer, förvaltare, bovärdar, uthyrare, säljare och förvaltningsassistenter m.fl. som arbetar med störningsärenden och som gått vår grundkurs om störningar i lägenhetsboende.

## Lokalhyresjuridik - uppdateringsdag - NYHET!

Denna kursdag innehåller en uppdatering av hyreslagens regler avseende lokaler, särskilt vad avser reglerna om uppsägningar, dess utformning och rättsverkan. En genomgång av medlingsförfarandet i hyresnämnd, aktuell praxis från domstolarna, en presentation av fastighetsägareföreningens lokalhyresblankett 12 B2 och frågor kring byte av kontraktsblankett till 12 B2 och utrymme för erfarenhetsutbyte.

### Kursen vänder sig till:

alla medarbetare som har hyresgästkontakter t.ex. förvaltare, husvärdar, bovärdar, vaktmästare, förvaltningsassistenter, fastighetsskötare.

## FÖRETAGSINTERNA UTBILDNINGAR

Vi genomför också alla våra utbildningar företagsinternt, hemma hos er i företaget eller i våra egna utbildningslokaler, ni väljer plats och tid! Då kan vi skraddarsy utbildningen och anpassa nivån efter deltagarnas behov.

**Kontakta oss så skickar vi gärna en offert!**

Utbildningarna nedan erbjuder vi inte som öppna kurstillfällen men vi kan genomföra dem som företagsinterna kurser om intresse finns. Kontakta oss så berättar vi mer!

- Affärsmannaskap
- Bemöta och förebygga våld och hot i arbetslivet
- Blockuthyrning
- Gräsytor – skötsel och underhåll
- Justering och reparation av markbeläggningar
- Röjsågsarbete – busk och slyröjning
- Skötsel av utemiljöns maskiner
- Skötselplanen sparar tid och resurser

## KOMPETENSINVENTERING

**- vårt verktyg för att säkerställa er kompetensförsörjning**

Vi på PLUS hjälper dig att ta reda på vilket utbildningsbehov som ditt företag har genom vår tjänst **Kompetensinventering**. Vi genomför en inventering/validering av medarbetarnas kompetens och samtidigt ger vi er en kartläggning av ert företags resurser som det ser ut idag och vilka åtgärdsplaner som behövs för att uppfylla målen som marknaden kräver.

Med vår kompetensinventering i ”bakfickan” kan vi erbjuda er en kostnadseffektiv utbildning för era medarbetare. Vår kompetensinventering är också ett mycket bra hjälpmedel att använda vid rekrytering av ny personal.

**Vi på PLUS utför utbildningar inom områdena:**

- ARBETSMILJÖ
- BESIKTNING
- EKONOMI
- ENERGI OCH INNEMILJÖ
- FASTIGHETSTEKNIK
- JURIDIK
- PERSONLIG UTVECKLING, SERVICE OCH MARKNAD
- UTEMILJÖ
- TRÄFFAR FÖR ERFARENHETSUTBYTE

# B

SVERIGE

**Utbildning**  
- ett PLUS

PORTO BETALT  
PORTO PAYÉ

## Kursavgifter

För aktuella kursavgifter se, [www.plus.se](http://www.plus.se). Dokumentation, fika och lunch ingår om inte annat specificeras. På priserna tillkommer 25% moms. Alla kostnader faktureras av PLUS.

## Förhinder / Avbokning

Vid avbokning senare än tre veckor före kursstart fakturerar vi halva kursavgiften. Vid avbokning senare än en vecka före kursstart eller vid uteblivet deltagande faktureras hela kursavgiften. Överlåt gärna din plats till en kollega om du får förhinder.

## Betalningsvillkor

30 dagar netto. Betalningsdag dock tidigast 14 dagar före kursstart. Dröjsmålsränta utgår med 1,85% per månad.

## Upplysningar

Senaste informationen om kurserna hittar du på vår hemsida, [www.plus.se](http://www.plus.se). Vi skickar via epost kontinuerligt information om aktuella kursstarter. Där framgår vad som gäller beträffande anmälan, kursavgifter, avbokningar, kursdokumentation. Kursavgiften varierar beroende på omfattning och upplägg.

## Kontaktuppgifter

**PLUS Göteborg** tfn 031-46 07 07

**PLUS Stockholm** tfn 08-440 71 60

Du når oss även på [info@plus.se](mailto:info@plus.se)

*Vi reserverar oss för eventuella ändringar.*

[www.plus.se](http://www.plus.se)

## Anmälan

Anmälan gör du enklast på vår hemsida, [www.plus.se](http://www.plus.se), eller genom att fylla i nedanstående talong och skicka den per post eller fax till oss - våra adresser finner du längst ner på denna sida. Deltagare bereds plats i den ordning anmälan inkommer. Förhandsanmäl dig gärna - deltagarantalet är begränsat.

**Ja tack**, jag anmäler mig till kursen

Datum	Ort
Namn	Namn
Företagsnamn	Befattning
Adress	Ev. beställningsnr. på faktura
Postnummer	Ort
Telefon (dir)	Mobiltelefon
E-post	<input type="checkbox"/> Jag accepterar att PLUS löpande informerar mig om kursutbud inom mitt intresseområde via e-post

Faktureringsadress (om annan än ovan)

### PLUS UTBILDNING AB

GÖTEBORG | HJÄLLBO LILLGATA 1 | 424 33 ANGREDE | TELEFON 031-46 07 07 | FAX 031-46 44 26 | WWW.PLUS.SE  
STOCKHOLM | ÅRSTAÄNGSVÄGEN 9 | 117 43 STOCKHOLM | TELEFON 08-440 71 60 | FAX 031-46 44 26